

(様式1)

(記入例)

が 卜 ・ フ ァ イ ル 基 準	保 存 期 間	書 目 名		施 行
A-22-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書		・ 決 裁 ・
校 長	教 頭	事 務 長		起 案 者
				・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日						
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申 請 者 確 認 欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他 ()					担 当 者 確 認 印

*太枠内を記入してください。 証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日
*学校への提出日を記入

群馬県立桐生工業高等学校長 様

申請人住所 桐生市西久方町1-1-41

氏 名 桐生 工業

電話番号 0277-22-7141

証明を受ける者との関係 本人・その他 ()

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和・平成 <u>28</u> 年 <u>3</u> 月 <u>1</u> 日卒業 全日 制課程 <u>機械</u> 科 *卒業証書に記載された卒業年月日を記入 氏名 <u>桐生 工業</u> (昭和・平成 <u>9</u> 年 <u>9</u> 月 <u>9</u> 日生)			
証 明 書 の 種 類	数 量	証 明 手 数 料	納 付 金 額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	<u>1</u> 通	1 通につき 400円	<u>400</u> 円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き <u>資格取得</u> その他 ()
成 績 証 明 書	通			
調 査 書	通			
単 位 修 得 証 明 書	通			

証紙添付欄

